

英国国立ウェールズ大学大学院 環境プログラム

申請用紙

申請をする際には、次の事項を良く読み、その上で記入すること。

申請用紙の全ページ右上端には、それぞれ氏名を記入(自署)する欄がある。提出の際には、その全てに氏名が記入されていることを確認して提出すること。

記名のない場合、申請が無効となる場合がある。

提出に際しては、全用紙の左上端をホチキスあるいはクリップで固定して送付すること。

職務内容や環境関連活動に関する追加資料(文書、パンフレット等)を添付することも可能である。その際には、申請用紙の[追加資料]欄に、対応する資料の名前を列挙記載してから同封すること。
尚、該当する[追加資料]欄に記載のない別添資料は原則として無効となる。

記入方法について不明な点は、学務部に問い合わせること。

本申請用紙に記載される連絡先、職務内容ほか一切の情報は、英国国立ウェールズ大学大学院環境プログラム学務部の選考手続、ならびに入学後の学生情報管理に使用される以外は、申請者の許可なく第三者に譲渡・使用されることはない。

セクションA: 志願者の詳細

【A-1 出自】

学生登録後、学生名簿を作成・配布する。住所、勤務先住所等で公表できない項目は、各項目にマークを付けること。
記入のない箇所は、適宜学務部で判断する。

氏名: < 漢字 > (姓) _____ (名) _____

< ローマ字 > _____

< 旧姓 > (該当する場合のみ) _____

(旧姓をローマ字で記入) _____

国籍: (国名を記載) _____

性別: (いずれかに) 男: Mr. 女: Mrs. Miss

生年月日: (西暦で記載) _____ 年 _____ 月 _____ 日

連絡先:

< 自宅 > 〒 - _____ 住所には必ずフリガナを併記すること。

フリガナ
住所

電話番号 _____ - _____

FAX 番号 _____ - _____

E-Mail _____

< 勤務先 > 〒 - _____ 住所と名称(社名等)には必ずフリガナを併記すること。

フリガナ
住所

フリガナ
名称と役職

電話番号 _____ - _____ 学務部からの連絡(可 / 不可)

FAX 番号 _____ - _____ 学務部からの連絡(可 / 不可)

E-Mail _____ 学務部からの連絡(可 / 不可)

【A-2 告知媒体】

当プログラムを知ったきっかけについて下記から選択してマークを付け、その媒体名を記入すること。

新聞 雑誌 書籍 インターネット その他

媒体 (_____)

当プログラム主催の下記イベントに参加した経験がある場合は、マークを付けること。

説明会 講演会 フィールド学習 その他 なし

セクションB:志願者の学歴(高等学校・専門学校・大学・学術団体等)**【B-1 学歴1】** < 高等学校(高等専門学校は学歴2へ記入)>

学校名 : _____
 卒業年(西暦) : _____年 ____月 _____卒業 _____中退(いずれかを選択)

【B-2 学歴2】 < 専門学校・短期大学・大学・大学院等(卒業もしくは在学中のもの)>

(在学中の場合は卒業見込み証明書、卒業した場合には卒業証明書、成績証明書を添付すること。)

学校名 : _____
 学部・学科・専攻 : _____
 在学期間(年数) : _____年 ____月 _____卒業 _____卒業見込み _____中退(いずれかを選択)
 取得した学位(学士号等) : _____

学校名 : _____
 学部・学科・専攻 : _____
 在学期間(年数) : _____年 ____月 _____卒業 _____卒業見込み _____中退(いずれかを選択)
 取得した学位(学士号等) : _____

【B-3 所属組織】 < 加入されている専門機関名(学会、NGO、ボランティアグループ等)>

機関名 : _____
 正式な英名 : _____
 所属期間(年数) : _____年 ____月 _____

団体の活動内容、主旨について記載すること。環境分野との関連は問わない。

学歴、所属組織の内容がこの欄に書ききれない場合は、同様の形式にて別紙を添付すること。

[追加資料] 所属組織の内容を紹介する別添資料を提出する際には、この欄にも名称・枚数を記載すること。

(_____)

セクションC:実務経験

実務経験を最近のものから順に詳細記載のこと。環境分野との関連は問わない。

[勤務先 1] 業種: _____

勤務先名 (漢字にはフリガナを記載)	役職 (複数可)	在職期間
		年 月 ~ 年 月 (通算 年)

その間の業務内容

[勤務先 2] 業種: _____

勤務先名 (漢字にはフリガナを記載)	役職 (複数可)	在職期間
		年 月 ~ 年 月 (通算 年)

その間の業務内容

[勤務先 3] 業種: _____

勤務先名 (漢字にはフリガナを記載)	役職 (複数可)	在職期間
		年 月 ~ 年 月 (通算 年)

その間の業務内容

この欄に書ききれない場合、経験が3件以上にわたる場合は、同様の形式にて別紙を添付すること。

[追加資料] 業務内容を紹介する別添資料を提出する際には、この欄にも名称・枚数を記載すること。

(_____)

セクションD:志望動機 [は申請するコースによって記入する箇所]

1. 当プログラムを志望した動機、もしくはきっかけについて、記述すること。

別紙添付 提出枚数()

2. 修士論文課程の受講を希望する方は、現在興味を持ち、修士論文として取り上げたいテーマの概要を記述すること。ただし、この内容は後日の変更も可能である。

別紙添付 提出枚数()

1, 2 は別紙による添付も可能である。別紙にて提出する場合には、記入欄右下の にマークを付け、内容が識別できるようページ数・タイトル・氏名の3点が記入された状態で添付すること。

セクションE:環境分野の経験・資格

これまでに日常生活や学生活動・業務活動の中で行なってきた環境保全活動、またそこで得た資格等、特に環境関連のものを中心に、詳細記載のこと。尚、実務経験(職歴に相当するもの)や特殊な資格の場合には、学務部から追加の情報提出を願うことがある。

1] 期間: 年 月 ~ 年 月(通算 年 月)

環境関連の活動(活動分野、活動名、職種、場所、資格等を記載)

2] 期間: 年 月 ~ 年 月(通算 年 月)

環境関連の活動(活動分野、活動名、職種、場所、資格等を記載)

この欄に書ききれない場合は、同様の形式にて別紙を添付すること。

[追加資料] 環境分野の活動に関する追加資料を提出する際には、この欄にも名称・枚数を記載すること。

()

セクションF:学費の支払計画

学費の支払いについて、次のものから選択をして、適切な項目にマークを付けること。

【F-1 支払主】

自己資金 企業負担 その他()

【F-2 支払方法】

一括払い 年1回払い 年2回払い

セクションG:宣誓・署名

次の宣誓条項について確認し、自筆にて署名のうえ、出願書類一式を下記宛に送付すること。

- 1、申請用紙の記載内容はすべて正確かつ完全であることを証明します。
- 2、入学を許可された場合には、授業料などを期日までにお支払いします。
- 3、入学後は、貴大学院学務部の定める規則・規定を遵守することを誓います。

日 付 西曆 年 月 日

署 名 _____

書類の送付先

英国国立ウェールズ大学大学院環境プログラム
(英国認証組織 比留間環境教育研究所)

〒190-0011 東京都立川市高松町 3-14-11 マスターズオフィス立川 701

Tel:042-524-2258 Fax:042-524-2259

本書類は FAX、E-Mail にて受付できない。